



Conseil en gestion d'activité

## PROGRAMME

### Les Bases d'Excel

| <b>Programme</b>  |   |
|---|---|
| <b>Objectifs généraux</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les principales fonctions d'Excel</li><li>• Accélérer et automatiser le traitement des données</li></ul>  |
| <b>Objectifs opérationnels (développer des compétences)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquérir les Bases d'Excel</li><li>• Concevoir des tableaux</li><li>• Utiliser les formules</li><li>• Traiter et exploiter les données</li><li>• Construire des graphiques</li></ul>  |
| <b>Méthode pédagogique</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apports théoriques</li><li>• Exercices pratiques</li><li>• Travail à partir de situations des participants</li></ul>  |
| <b>Contenu et déroulement</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jour 1 : Apports théoriques (voir document ci-après)</li><li>• Jour 2 : Apports théoriques (voir document ci-après)</li></ul>   |
| <b>Durée</b>  | 14h   |
| <b>Public ciblé</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Débutant ou utilisateur souhaitant développer ses compétences</li></ul>   |
| <b>Pré-requis</b>   | Bases informatiques   |
| <b>Évaluation de la formation</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attestation individuelle</li><li>• Feuille d'émargement</li><li>• Evaluation des acquis tout au long de la formation par la validation des cas pratiques et des mises en situation</li><li>• Questionnaire d'évaluation à la fin de la formation</li><li>• Questionnaire d'évaluation 90 jours après la formation</li></ul> |

Organisme de formation n° 72 40 00933 40

| SEQUENCES 1/2   |
|---|
| <b>1. Introduction</b>  |
| Vocabulaire relatif à Excel   |
| Lancement d'Excel et description de son interface   |
| Utilisation de l'aide, Options, Gestion d'un classeur   |
| <b>2. Saisie, sélection et manipulation des données</b>   |
| Saisie de données, modification, effacement   |
| Recherche et remplacement de valeur, Saisie semi-automatique  |
| Correction orthographe  |
| Série de données automatiques et recopie incrémentée, Sélections simples ou multiples                             |
| Manipulations : copie, collage spécial, déplacement, copie mise en forme, recopie bas/droite, alignement, fusion. |
| <b>3. Présentation des données</b>  |
| Insertion/Suppression de lignes et colonnes, Hauteur de ligne et largeur de colonnes                              |
| Format des cellules (nombre, alignement, police)  |
| Gestion de l'encadrement (contour, quadrillage, motifs), Les styles de cellules et de tableaux                    |
| Les volets : fractionnement de la feuille   |
| Utilisation des commentaires  |
| <b>4. Conception de calculs</b>   |
| Les règles de calcul, Adresses relatives/absolues   |
| Les fonctions de calcul basiques : somme, moyenne, maximum/minimum, si, nbval, jointretexte                       |
| Assistant fonctions   |
| Nommer des cellules   |
| Modification de formule et calcul automatique   |

**SEQUENCES 2/2****5. Gestion multi-feuilles et multi-classeurs****6. Tris, Sous-totaux, Filtres, Import de données, TCD**

Fonction de tri sur une seule clé ou multi-clés

Génération d'un état de sous-totaux simples et gestion en mode plan

Créer un filtre automatique et l'utiliser avec des critères simples et complexes

Import de fichier texte et création série de données, Tableau croisé dynamique

**7. Création d'un graphique**

Elaboration des besoins du graphique, Création du graphique, styles

Ajout d'éléments au graphique, Impression d'un graphique avec et sans le tableau qui lui est associé

Graphiques Sparkline

**8. Protection des cellules, du classeur, du fichier, Partage classeur****9. Impression d'un document**

Gestion de la mise en page, en-tête et pied de page, échelle

Saut de page et répétition des titres en lignes et en colonnes

Détermination d'une zone d'impression

**10. Insertion d'objets : images, icônes, formes, smartArt, modèles 3D, liens hypertextes**